

MINISTERO DEI TRASPORTI  
FERROVIE DELLO STATO - DIREZIONE GENERALE

Roma, li 26 gennaio 1954

N° M.111/ 5 /12.1.h.V

N° TV.25/351.P.G.

N° L.5/220888/2.1.A.

N° IE.5/1/1°R/138188/171

O G G E T T O: Ritardo treni per  
anormalità impianti e materiale  
rotabile.

2/  
54-

SEZIONI MOVIMENTO - T U T T E -

SEZIONI MATERIALE E TRAZIONE

- T U T T E -

SEZIONI LAVORI E COSTRUZIONI

- T U T T E -

SEZIONI IMPIANTI ELETTRICI

- T U T T E -

p.c. AMMINISTRAZIONE PROVVISORIA DELLE  
FERROVIE DEL TERRITORIO LIBERO  
(Sezioni Movimento, Trazione, Lavori  
ed Impianti Elettrici)

- T R I E S T E -

Com'è noto il Sig. Direttore Generale con la circolare n° AT.Gen.3 del 16 ottobre 1952, ha disposto che gli sia inviato mensilmente da ciascun Capo Compartimento un elenco riassuntivo dei ritardi subiti dai principali treni viaggiatori, con l'indicazione anche del Servizio al quale debbano essere addebitati i ritardi stessi. -

Allo scopo di rendere più spedito l'accertamento delle cause dei ritardi e pervenire con sollecitudine all'accertamento delle relative responsabilità, si dispone quanto segue:

Nel caso di ritardo di treni determinato da guasto agli impianti fissi o agli impianti di sicurezza, di segnalamento e di blocco, l'agente dei Lavori, (Sorvegliante, Capo Squadra Cantonieri, Cantoniere) oppure quello degli Impianti Elettrici (Capo Tecnico od Operaio), che interviene per la riparazione, quando presume che le cause del guasto siano imputabili ad agenti di altro Servizio dovrà emettere un modulo M.40 per informarne il Dirigente il movimento della stazione interessata o di quella più prossima al luogo dove si è verificato il guasto, nel caso che i presunti responsabili appartengano ai Servizi Movimento o Trazione, oppure per informarne il C.Sq. Cantonieri nel caso che dette cause riguardino agenti della Sezione Lavori. -

L'agente che riceve il modulo M.40, se non ha nulla da obiettare circa le cause del guasto segnalato col modulo, scriverà sulla relativa

matrice l'annotazione: " nulla da osservare ", completandola con la propria firma, altrimenti si limiterà a firmarlo in segno di ricevuta.

Il modulo ricevuto dal Dirigente o dal C.Sq. Cantonieri dovrà poi essere inoltrato, a cura rispettivamente del Titolare dell'Impianto o del Sorvegliante del Tronco al Capo Riparto Movimento od a quello dei Lavori con l'indicazione delle generalità dei responsabili, oppure con le osservazioni del caso del Dirigente o del C.Sq. Cantonieri e col parere del Capo Stazione Titolare o del Sorvegliante, qualora vi sia divergenza di vedute circa le cause del guasto indicate sul modulo. -

Per le anormalità facenti carico agli agenti del Servizio Materiale e Trazione il Dirigente che riceve il modulo M.40 dall'agente del Servizio Lavori o del Servizio Impianti Elettrici rilascerà firma di ricevuta e trasmetterà il modulo stesso direttamente al Capo Riparto Trazione avente giurisdizione sul tratto di linea ove si è verificata l'anormalità. -

A sua volta, l'agente che ha emesso il modulo M.40 invierà la seconda copia del modulo stesso al proprio Capo Riparto, per il tramite dei suoi superiori immediati.

I Capi Riparto Movimento e Trazione, esaminati i moduli M.40 ricevuti e le eventuali osservazioni, prenderanno accordi con il Capo Riparto Impianti Elettrici o dei Lavori per ulteriori accertamenti, qualora li ritenessero necessari. -

Per quanto riguarda l'addebito dei ritardi causati da guasto agli impianti fissi od agli impianti di sicurezza, di segnalamento e di blocco od al materiale rotabile nel caso che, in dipendenza dello stesso guasto, oltre al treno direttamente interessato, subissero ritardi altri treni, si dispone che, ferma restando l'attribuzione di tutti i ritardi derivati dal guasto al Servizio al quale si ritiene, dai primi accertamenti, di dover addebitare l'anormalità, venga, nel prospetto riepilogativo, attribuito al guasto stesso solo il ritardo del treno direttamente interessato, mentre per i ritardi subiti dagli altri treni, dovrà specificarsi che trattasi di " Ripercussioni del ritardo ( svic, ecc) del treno....." ( il primo che ha subito le conseguenze dell'anormalità). -

Infine, allo scopo di permettere ai Servizi sottoscritti di prendere visione dei dati relativi ai ritardi in parola, dovrà disporsi

che sia inviata anche ad essi copia dei prospetti che mensilmente vengono trasmessi dai Capi Compartimento al Sig. Direttore Generale. -

Le Sezioni in indirizzo sono pregate di impartire in proposito le necessarie disposizioni al dipendente personale interessato e confermare ciascuna al proprio Servizio a mezzo del tagliando in calce.-

IL CAPO DEL SERVIZIO  
MATERIALE E TRAZIONE

*[Handwritten signature]*

IL CAPO DEL SERVIZIO  
MOVIMENTO

*[Handwritten signature]*

IL CAPO DEL SERVIZIO  
LAVORI E COSTRUZIONI

*[Handwritten signature]*

IL CAPO DEL SERVIZIO  
IMPIANTI ELETTRICI

*[Handwritten signature]*

SEZIONE .....

.....li,.....

N° .....

AL SERVIZIO .....

Confermo ricevimento della Circolare n° .....  
..... del ..... relativa a " Ritardo treni per anomalie impianti e materiale rotabile".-

IL CAPO DELLA SEZIONE .....