



Albo dei membri di commissione di inchiesta sugli incidenti e sugli inconvenienti di esercizio

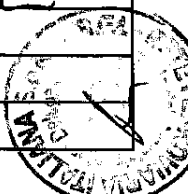
DIREZIONE TECNICA

ALLEGATO N° 1 alla Disposizione N°..... del.....

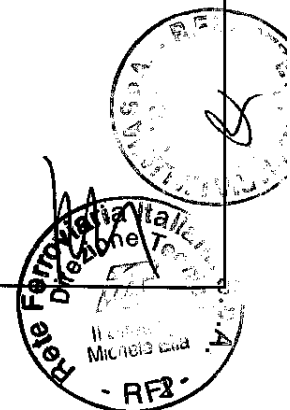
**PROCEDURA PER LA GESTIONE
DELL'ALBO DEI MEMBRI
DELLE COMMISSIONI DI INCHIESTA
SUGLI INCIDENTI E SUGLI INCONVENIENTI
DI ESERCIZIO**

- Selezione
- Formazione
- Iscrizione e Mantenimento

| Rev. | Data | Descrizione | Verifica Tecnica | Autorizzazione |
|------|---------|------------------------|------------------|----------------|
| 0 | | Emissione per commenti | 9/11/04 | |
| | 9/11/04 | | 10/11/04 | |
| | 9/11/04 | | 10/11/04 | |
| | 9/11/04 | | 11/11/05 | |



| Parte | Titolo |
|---|--|
| PARTE I Generalità | I.1. SCOPO I.2. CAMPO DI APPLICAZIONE I.3. DOCUMENTAZIONE CORRELATA I.4. DEFINIZIONI I.5. ABBREVIAZIONI |
| PARTE II Qualificazione del personale e gestione dell'Albo | II.1. GENERALITA' II.2. ARTICOLAZIONE DELL'ALBO II.3. PROCESSO DI QUALIFICAZIONE II.4. GESTIONE DELL'ALBO II.5. REQUISITI PER ESSERE NOMINATI PRESIDENTE DI COMMISSIONE |
| PARTE III Disposizioni transitorie e finali | III.1. FASE TRANSITORIA III.2. DISPOSIZIONI FINALI |
| PARTE IV Sub allegati | SUB-ALLEGATI: A - FOGLIO ISCRITTI B - SCHEDA NOTIZIE PER ISCRIZIONE FLUSSO PROCEDURALE: FASE DI SELEZIONE FLUSSO PROCEDURALE: FASE DI ISCRIZIONE IN PROVA |





Albo dei membri delle commissioni di inchiesta sugli incidenti e sugli inconvenienti di esercizio

DIREZIONE TECNICA

ALLEGATO N° 1

PARTE I

I.1 SCOPO

Nel presente documento è definita la procedura per gestire l'Albo dei membri di commissione d'inchiesta sugli incidenti e sugli inconvenienti di esercizio previsto dall'art. 6 della disposizione 55 del 29/12/2003, successivamente denominato semplicemente "Albo".

I.2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura si applica ogni qualvolta è necessario iscrivere il personale all'Albo o modificare i dati di coloro che risultano già iscritti.

I.3 DOCUMENTAZIONE CORRELATA

- D.P.R. 753 dell' 11/7/1980
- Decreto Legislativo 188 del 8/7/2003
- D.M. 138-T del 31/10/2000
- Determinazione Dirigenziale 247/VIG.3 del 22/5/2000
- Disposizione del Gestore dell'Infrastruttura n° 13 del 26/06/2001
- Disposizione del Gestore dell'Infrastruttura n° 55 del 29/12/2003

I.4 DEFINIZIONI

Iscritto in prova

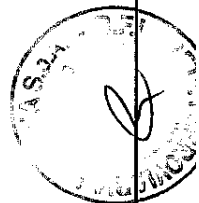
Persona con comprovata competenza tecnica in uno o più settori di esercizio, idonea ad affiancare i membri delle commissioni d'inchiesta sugli incidenti e sugli inconvenienti di esercizio per svolgere adeguato tirocinio pratico.

Iscritto in qualità di membro

Persona con comprovata competenza tecnica in uno o più settori di esercizio e di sufficiente esperienza nello svolgimento delle inchieste, che può essere nominata membro nelle commissioni d'inchiesta sugli incidenti e sugli inconvenienti di esercizio per i settori di specializzazione per cui risulta iscritto.

I.5 ABBREVIAZIONI

R.F.I. = Rete Ferroviaria Italiana
D.C.M. = Direzione Compartimentale Movimento
D.C.I. = Direzione Compartimentale Infrastruttura
S.O. = Struttura Organizzativa





Albo dei membri delle commissioni di inchiesta sugli incidenti e sugli inconvenienti di esercizio

DIREZIONE TECNICA

ALLEGATO N° 1

PARTE II

II.1. GENERALITA'

Il personale di R.F.I. per essere iscritto all'Albo deve essere sottoposto ad un processo di qualificazione che si sviluppa attraverso le fasi di selezione, formazione, iscrizione e mantenimento delle competenze

II.2. ARTICOLAZIONE DELL'ALBO

L'Albo è strutturato per:

Ambiti organizzativi:

- Centrali: Direzioni Centrali
- Territoriali: D.C.M. e D.C.I.

Livelli di qualificazione:

- Iscritto in Prova
- Iscritto in qualità di Membro di Commissione

Settore di specializzazione:

- Movimento
- Materiale Rotabile
- Trazione
- Segnalamento
- Armamento

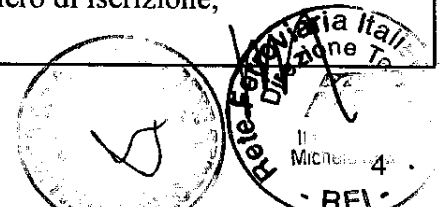
Per la trazione elettrica (TE) e le telecomunicazioni (TLC) non è previsto uno specifico settore di specializzazione nell'Albo. In caso di necessità, chi nomina la Commissione di Inchiesta provvederà, contestualmente o ad integrazione, a nominare in qualità di supporto tecnico una o più persone del settore TE in possesso delle abilitazioni LC3 e LP3 di cui al sub allegato 4 della disposizione n° 39 del 15/09/2004 del Gestore dell'Infrastruttura e una o più persone del settore TLC in possesso delle abilitazioni TLC2, TM3 e RDF3 di cui al sub allegato 6 della disposizione n° 39 del 15/09/2004 del Gestore dell'Infrastruttura.

L'Albo è costituito da:

- Uno o più fogli di iscritti all'Albo (sub-allegato **A**);
- Una scheda notizie per iscrizione (sub-allegato **B**) per ogni iscritto.

Nel foglio degli iscritti all'Albo (sub-allegato **A**) bisogna inserire i seguenti dati:

- **l'ambito organizzativo:** si indica la Direzione Centrale o la Direzione Compartmentale;
- **data ultimo aggiornamento:** si indica l'ultima data di aggiornamento a cui è stato sottoposto il foglio;
- **Foglio N°... di.....:** si indica il numero del foglio rispetto il numero complessivo di fogli modulo A di cui si compone l'Albo della S.O. interessata;
- **la colonna con l'indicazione del numero "N.":** si indica la numerazione progressiva di iscrizione. Ogni iscritto è contraddistinto da un proprio numero di iscrizione;
- **il cognome e nome** dell'iscritto;





Albo dei membri delle commissioni di inchiesta sugli incidenti e sugli inconvenienti di esercizio

DIREZIONE TECNICA

ALLEGATO N° 1

- *il profilo professionale* dell'iscritto;
- *il ruolo:* (l'attività svolta) dall'iscritto;
- *la struttura e impianto di appartenenza* dell'iscritto;
- *settore di specializzazione:* in corrispondenza di ogni settore per cui l'iscritto risulta specializzato va indicata la data e la lettera (P) (pi maiuscolo tra parentesi) per l'iscritto in prova e la lettera (M) (emme maiuscolo tra parentesi) per l'iscritto come membro;

Nella scheda notizie per iscrizione (sub-allegato **B**) bisogna inserire le seguenti informazioni:

- *struttura proponente:* (Direzione Centrale o Direzione Compartimentale);
- *i settori di specializzazione per cui si chiede l'iscrizione.* (Movimento, Materiale Rotabile, Trazione, Segnalamento, Armamento);
- *i dati anagrafici del candidato:* (Cognome, Nome, Data di nascita, CID, Data di assunzione);
- *i dati professionali:* (Titolo di studio, profilo professionale di assunzione, profilo rivestito, ruolo svolto, Struttura Organizzativa di appartenenza, Impianto e sede di lavoro)
- *abilitazioni possedute;*
- *esperienze professionali maturate;*
- *esito del colloquio:* (Viene compilato dai responsabili della Direzione Tecnica con la dicitura: Idoneo o Non Idoneo)

II.3. PROCESSO DI QUALIFICAZIONE

II.3.1. SELEZIONE DEI CANDIDATI

Ogni qualvolta lo richiedano le esigenze organizzative e funzionali, i Direttori Centrali e i Direttori delle D.C.M. e delle D.C.I. eseguono, sulla base dei curricula, la verifica del possesso dei requisiti da parte dei potenziali iscritti all'Albo e predispongono un elenco nominativo dei candidati all'iscrizione allegando, per ogni nominativo, la relativa scheda notizie per iscrizione (sub-allegato **B**).

I requisiti necessari per essere iscritti sono:

- Il possesso delle seguenti abilitazioni:
 - per il settore di specializzazione del MOVIMENTO:
Modulo E2 o E4 o F della tabella 3 dell'allegato 1 della disposizione n° 1 del 5 gennaio 2004 del Gestore dell'Infrastruttura;
 - per il settore MATERIALE ROTABILE:
Moduli B e C della tabella 3 dell'allegato 1 della disposizione n° 18 del 3 settembre 2003 del Gestore dell'Infrastruttura;
 - per il settore TRAZIONE:
patente "F" della disposizione n° 31 del 20/11/2000 del Gestore dell'Infrastruttura;
 - per il settore SEGNALAMENTO:
una o più abilitazioni di 3^a categoria del sub allegato 5 dell'allegato n. 1 alla disposizione n° 39 del 15/09/2004 del Gestore dell'Infrastruttura;
 - per il settore ARMAMENTO:
Modulo Arm3 del sub allegato 3 dell'allegato n. 1 alla disposizione n° 39 del 15/09/2004 del Gestore dell'Infrastruttura.





Albo dei membri delle commissioni di inchiesta sugli incidenti e sugli inconvenienti di esercizio

DIREZIONE TECNICA

ALLEGATO N° 1

- Aver maturato esperienza operativa o aver rivestito un ruolo ispettivo o di coordinamento nel settore per cui si chiede l'iscrizione, per un periodo minimo non inferiore ai tre anni.

Potrà inoltre essere candidato il personale che ha svolto per un periodo di almeno cinque anni e continua a svolgere attività di progettazione, specificazione, omologazione, standardizzazione e normazione nei settori tecnici e dell'esercizio ferroviario.

Le candidature devono essere fatte garantendo la completa copertura di tutte le professionalità richieste in ciascun settore di specializzazione. In particolare i Direttori Compartimentali Infrastruttura devono effettuare le selezioni per il settore Segnalamento garantendo un numero sufficiente di iscritti per ciascuna delle specializzazioni previste al sub allegato 5 dell'allegato 1 della disposizione n° 39 del 15/09/2004 del Gestore dell'Infrastruttura.

I Direttori Centrali provvederanno ad inviare l'elenco dei candidati e le schede notizie (sub-allegato **B**) alla Direzione Tecnica; i Direttori delle D.C.M. e delle D.C.I. invieranno la stessa documentazione alla Direzione Tecnica e alle Direzioni Centrali da cui dipendono.

II.3.2. FORMAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati segnalati dai Direttori Centrali e dai Direttori delle D.C.M. e delle D.C.I., purché in possesso dei requisiti richiesti, sono convocati dalla Direzione Tecnica per seguire un corso di formazione organizzato con la collaborazione delle Direzioni Centrali, delle D.C.M. e delle D.C.I. interessate.

Il corso ha la durata di un giorno e riguarda:

- Quadro normativo relativo alla sicurezza dell'esercizio ferroviario;
- Sistema di Gestione della Sicurezza;
- Inchieste.

Al termine del corso viene effettuata una verifica sull'apprendimento dei candidati mediante un colloquio il cui esito viene attestato sulla scheda notizie (sub-allegato **B**) di ciascun candidato.

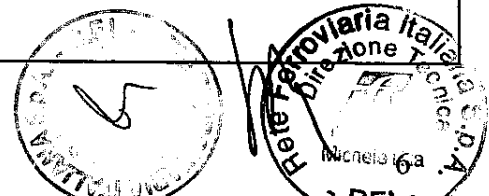
La Direzione Tecnica provvede ad inviare l'elenco nominativo dei candidati che hanno partecipato al corso e copia delle loro schede notizie (sub-allegato **B**) alle S.O. interessate secondo i seguenti criteri:

- alle Direzioni Centrali l'elenco e le copie delle schede notizie del loro personale;
- alle Direzioni Compartimentali l'elenco e le copie delle schede notizie del loro personale.

II.3.3. ISCRIZIONE IN PROVA

A seguito della comunicazione da parte della Direzione Tecnica dell'esito positivo dell'apprendimento da parte del candidato, risultante nell'apposito riquadro della scheda notizie (sub-allegato **B**), ciascuna Direzione Centrale e Compartimentale provvederà ad aggiornare i fogli degli iscritti all'Albo (sub-allegato **A**).

Il personale con la qualificazione di Iscritto in Prova acquisisce titolo a poter affiancare i Membri delle Commissioni di inchiesta sugli incidenti e sugli inconvenienti di esercizio per il settore o i settori di specializzazione per cui sono stati iscritti.





Albo dei membri delle commissioni di inchiesta sugli incidenti e sugli inconvenienti di esercizio

DIREZIONE TECNICA

ALLEGATO N° 1

Il personale qualificato come Iscritto in Prova deve essere inserito, dalla Direzione Centrale o Compartimentale che lo amministra, in un piano di distribuzione degli aggiornamenti sui contenuti delle materie oggetto della formazione di cui al punto II.3.2 della presente procedura.

La qualificazione di iscritto in Prova decade nei seguenti casi:

- Cancellazione da parte dei Direttori Centrali o Compartimentali interessati per comprovata inefficienza professionale dell'iscritto;
- Mancato mantenimento, quando è stato richiesto come requisito dell'iscrizione, delle abilitazioni per il settore/settori di specializzazione per i quali risulta iscritto; in questo caso si decade solo dall'iscrizione per il settore di specializzazione per cui non si è mantenuta l'abilitazione.
- Quando l'iscritto non viene formalmente assegnato ad affiancare i membri in almeno una commissione di inchiesta nell'arco temporale di tre anni.

II.3.4. ISCRIZIONE IN QUALITÀ DI MEMBRO

Tutti gli Iscritti in Prova non decaduti dopo aver ultimato l'affiancamento ai Membri in una Commissione di inchiesta, sono automaticamente qualificati Membri di Commissione per il settore o i settori per i quali risultavano Iscritti in Prova. La Direzione Centrale o Compartimentale interessata, quando un proprio iscritto in Prova matura titolo come iscritto in qualità di Membro, provvede ad aggiornare il relativo foglio degli iscritti all'Albo (sub-allegato A).

Come previsto all'art. 15 comma 2 della Disposizione n.55 del 29 dicembre 2003, anche la nomina nelle Commissioni degli Iscritti in Prova all'Albo deve essere comunicata formalmente alla Direzione Tecnica.

Il personale qualificato come Membro deve essere inserito, da parte della Direzione Centrale o Compartimentale che lo amministra, in un piano di distribuzione degli aggiornamenti sui contenuti delle materie oggetto della formazione di cui al punto II.3.2 della presente procedura.

L'iscrizione in qualità di Membro decade nei seguenti casi:

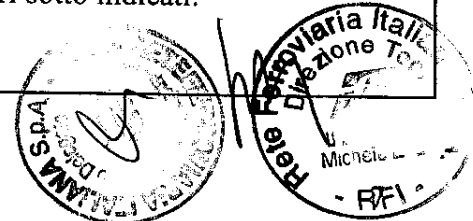
- Cancellazione da parte dei Direttori Centrali e Compartimentali interessati per comprovata inefficienza professionale dell'iscritto;
- Mancata nomina come membro nelle commissioni di inchiesta per un periodo superiore a tre anni;
- Mancato mantenimento, quando è stato richiesto come requisito dell'iscrizione, delle abilitazioni per il settore/settori di specializzazione per i quali risulta iscritto; in questo caso si decade solo dall'iscrizione per il settore di specializzazione per cui non si è mantenuta l'abilitazione.

II.4. GESTIONE DELL'ALBO

Ogni volta che una S.O. effettua la compilazione o la modifica di uno o più fogli degli iscritti all'Albo (sub-allegato A) dovrà provvedere ad inviarlo secondo i criteri sotto indicati:

Per le iscrizioni:

- Le Direzioni Centrali inviano la copia alla Direzione Tecnica;





Albo dei membri delle commissioni di inchiesta sugli incidenti e sugli inconvenienti di esercizio

DIREZIONE TECNICA

ALLEGATO N° 1

- Le D.C.M. inviano la copia alla Direzione Tecnica e alla Direzione Movimento;
- Le D.C.I. inviano la copia alla Direzione Tecnica, alla Direzione Manutenzione e alla D.C.M. del proprio ambito territoriale.
- La Direzione Tecnica provvede ad inviare alle D.C.M. l'elenco del personale di Cesifer e del settore Regolamenti e Standard di Trazione iscritto all'Albo e operante sul territorio di loro giurisdizione.

L'invio del foglio degli iscritti all'Albo (sub-allegato A) a seguito di una modifica di iscrizione deve essere effettuato allegandolo ad una nota dove verranno esplicitate le motivazioni che le hanno determinate.

II.5. REQUISITI PER ESSERE NOMINATI PRESIDENTE DI COMMISSIONE

Per essere nominato presidente di commissione è necessario possedere almeno uno dei seguenti requisiti:

- essere iscritto all'Albo in qualità di membro da almeno cinque anni senza essere decaduto;
- ricoprire incarichi di responsabilità nel settore della sicurezza dell'esercizio ferroviario presso strutture delle Direzioni Centrali o Compartimentali;
- essere notoriamente riconosciuto un esperto nel campo della sicurezza di esercizio anche se non appartenente al Gruppo F.S..

PARTE III

III.1. FASE TRANSITORIA

In questa fase sono previste solo le iscrizioni in qualità di Membro di Commissione.

Allo scopo di poter gestire la fase transitoria prima della piena operatività della presente si procederà come di seguito illustrato.

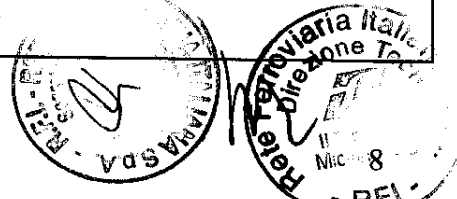
III.1.1. SELEZIONE E ISCRIZIONE

Si può iscrivere all'Albo il personale con i seguenti requisiti:

- essere in possesso di tutte le abilitazioni previste per il settore di specializzazione;
- aver maturato un minimo di cinque anni di esperienza lavorativa ed essere ancora utilizzato nel settore di specializzazione per cui se ne richiede l'iscrizione;
- aver partecipato come membro o presidente in almeno una commissione di inchiesta negli ultimi tre anni.

Qualora si incontrasse difficoltà a individuare agenti in possesso dei predetti requisiti, in deroga a quanto sopra si può ugualmente procedere all'iscrizione del personale purché abbia le seguenti caratteristiche professionali:

- essere in possesso di tutte le abilitazioni previste per il settore di specializzazione. Si fa eccezione per il settore Armamento per il quale, in questa fase transitoria, si può anche prescindere dal possesso delle abilitazioni;
- aver maturato un minimo di tre anni di esperienza lavorativa ed essere ancora utilizzato nel settore di specializzazione per cui si chiede l'iscrizione.





Albo dei membri delle commissioni di inchiesta sugli incidenti e sugli inconvenienti di esercizio

DIREZIONE TECNICA

ALLEGATO N° 1

Può inoltre essere iscritto all'Albo il personale che ha svolto da almeno cinque anni e svolge ancora attività di progettazione, specificazione, omologazione, standardizzazione e normazione nei settori tecnici e dell'esercizio ferroviario.

I Direttori Centrali e Compartimentali provvederanno a compilare i fogli degli iscritti all'Albo (sub-allegato **A**) e una scheda notizie (sub-allegato **B**) per ogni iscritto inviando il tutto secondo i criteri previsti al punto II.4 della presente procedura.

III.1.2. FORMAZIONE PER GLI ISCRITTI

Entro 3 mesi dalla loro iscrizione all'Albo tutto il personale iscritto sarà avviato ad un percorso formativo organizzato dalla Direzione Tecnica in collaborazione con la Direzioni Centrali e le D.C.M e le D.C.I. interessate.

Il corso sarà strutturato con i medesimi contenuti previsti al punto II.3.3 della presente senza procedere, in questa fase, alla verifica sull'apprendimento da parte dei partecipanti.

III.1.3. REQUISITI PER ESSERE NOMINATI PRESIDENTE DI COMMISSIONE

Per essere nominato presidente di commissione in questa fase è necessario possedere almeno uno dei seguenti requisiti:

- essere iscritto all'Albo in qualità di membro e possedere una esperienza di almeno 10 anni in un settore di specializzazione previsto dall'Albo;
- ricoprire incarichi di responsabilità nel settore della sicurezza dell'esercizio ferroviario presso strutture delle Direzioni Centrali o Compartimentali;
- essere notoriamente riconosciuto un esperto nel campo della sicurezza di esercizio anche se non appartenente al Gruppo F.S..

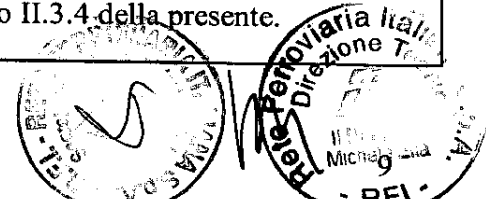
III.2. DISPOSIZIONI FINALI

Entro sei mesi dalla data di emissione della presente le S.O. interessate provvederanno a compilare ed inviare i fogli degli iscritti all'Albo (sub-allegato **A**) e le schede notizie (sub-allegato **B**) inviando il tutto secondo le modalità illustrate al precedente punto II.4..

Nel suddetto periodo, e fintanto che non sarà disponibile l'Albo, le nomine dei Membri di Commissione saranno effettuate seguendo la procedura attualmente in vigore; dal momento in cui ciascuna S.O. interessata renderà disponibile l'Albo, anche prima della scadenza dei sei mesi, le nomine dei Membri di Commissione saranno effettuate, secondo i criteri previsti dalla Disposizione n. 55 del 29 dicembre 2003, scegliendoli fra il personale che risulta essere già iscritto.

In ogni caso le S.O. interessate, sulla base delle proprie esigenze organizzative, potranno procedere ad iscrivere il proprio personale all'Albo seguendo i criteri della fase transitoria di cui al precedente punto III.1, fino alla durata complessiva di un anno a far conto dalla data di emissione della presente.

Trascorso un anno dalla prima iscrizione, tutto il personale iscritto all'Albo con la procedura della fase transitoria sarà riconfermato sulla base dei criteri previsti al punto II.3.4 della presente.





Allegato alla Procedura Operativa Direzionale
"ALBO DEI MEMBRI DELLE COMMISSIONI DI INCHIESTA SUGLI INCIDENTI E SUGLI INCONVENIENTI DI ESERCIZIO"

Sub-allegato
A

Albo dei membri delle commissioni di inchiesta sugli incidenti e sugli inconvenienti di esercizio

AMBITO ORGANIZZATIVO: (DIREZIONE CENTRALE/COMPARTIMENTALE)

DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO:

Foglio N°
di

| N. (1) | Cognome e nome | Profilo professionale | CID | Ruolo | Struttura e impianto di appartenenza | Settore di specializzazione (2) | | | | |
|-----------|----------------|--------------------------|-----|-------|---|---------------------------------|--------------------|----------|--------------|-----------|
| | | | | | | Movimento | Materiale rotabile | Trazione | Segnalamento | Armamento |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

(1) Numerare in modo progressivo - La numerazione lasciata libera da una cancellazione non può essere utilizzata per un nuovo inserimento
(2) Indicare in corrispondenza del nominativo (riga) e per ogni settore di specializzazione che interessa (colonna): la data e (P)=iscritto in prova o (M)=iscritto come membro.





**Allegato alla Procedura Operativa Direzionale
"ALBO DEI MEMBRI DELLE COMMISSIONI DI INCHIESTA SUGLI INCIDENTI E SUGLI
INCONVENIENTI DI ESERCIZIO"**

**Sub-allegato
B**

SCHEDA NOTIZIE PER ISCRIZIONE

Struttura proponente (Direzione Centrale, Direzione Compartimentale):

Settore/Settori di specializzazione per cui si richiede l'iscrizione all'Albo dei membri delle commissioni di inchiesta (Movimento, Materiale Rotabile, Trazione, Segnalamento, Armamento)

Dati anagrafici del personale

Cognome:.....
 Nome:.....
 Data di Nascita:.....
 CID:.....
 Data di assunzione:.....

Dati professionali

Titolo di studio:.....
 Profilo professionale di assunzione.....
 Profilo professionale attuale.....
 Ruolo svolto (Capo Rep., Agg. Rep., D.M., D.C.A).....
 S.O. di appartenenza.....
 Impianto e sede di lavoro.....

Abilitazioni possedute (denominazione e anno di conseguimento)

a).....
 b).....
 c).....
 d).....
 e).....
 f).....
 g).....
 h).....
 i).....

Esperienze professionali F.S. più significative (indicare l'esperienza, anno di riferimento e durata)

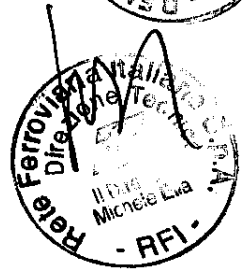
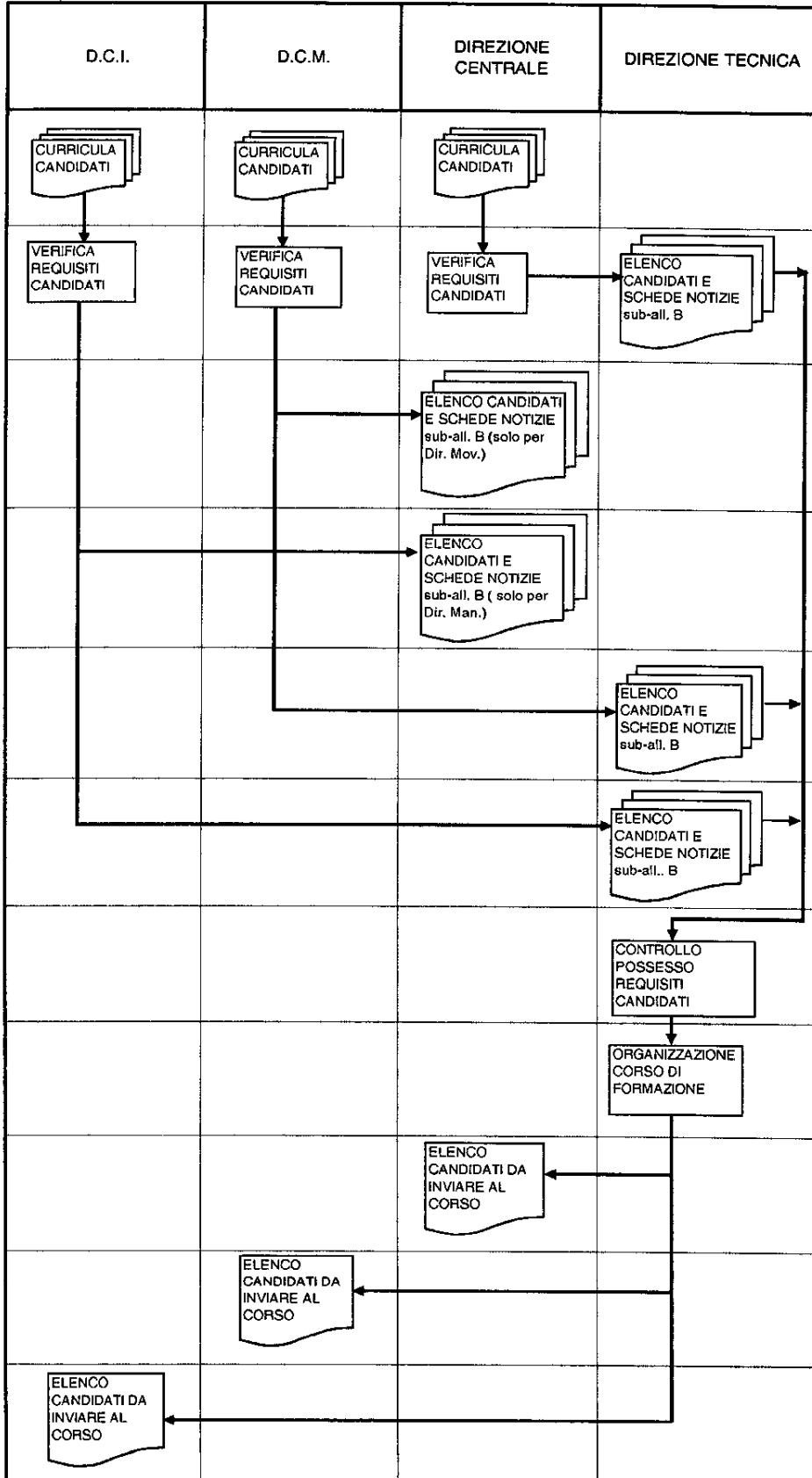
a).....
 b).....
 c).....
 d).....
 e).....
 f).....

ESITO DEL COLLOQUIO(1)

(1) Indicare IDONEO o NON IDONEO



QUALIFICAZIONE PER ISCRIZIONE ALL'ALBO - FASE DI SELEZIONE DEI CANDIDATI



QUALIFICAZIONE PER ISCRIZIONE ALL'ALBO - FASE DI ISCRIZIONE IN PROVA DEI CANDIDATI

