



Rete Ferroviaria Italiana

17/04/2003

RFI-DTC\

A0011\P\2003\0000791

Direzione Tecnica
il Direttore

DIREZIONI COMP.LI MOVIMENTO
TUTTE

DIREZIONE MOVIMENTO
SEDE

IMPRESE FERROVIARIE
TUTTE

Oggetto: Riepilogo dei moduli di prescrizione di movimento.

All. n° 1

Allo scopo di facilitare la produzione informatica del “Riepilogo dei moduli di prescrizione di movimento” e del “Riepilogo multiplo dei moduli di prescrizione di movimento”, si dispone che per la “Guida alla compilazione” di entrambi i moduli possa essere utilizzato un unico testo, che si allega alla presente.

Quanto sopra vale a titolo prescrittivo così come previsto dagli artt. 7 e 11 del D.P.R. n° 146/99.

Michele Elia

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma

Rete Ferroviaria Italiana Società per Azioni - Gruppo Ferrovie dello Stato

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma

Cap. Soc. Euro 20.338.109.932

Iscritta al Registro delle Imprese di Roma

Cod. Fisc. n. 01585570581

GUIDA PER LA COMPILAZIONE

Il presente Riepilogo deve scortare ogni treno; è compilato a decalco ed è composto da tre copie:

- una copia per la stazione (matrice);
- una copia per il capotreno;
- una copia per l'agente addetto alla formazione dei treni preposto al ritiro dello stesso.

La copia per la stazione deve essere firmata dal dirigente movimento (D.M.), dall'agente addetto alla formazione treni in possesso di specifica abilitazione o, in assenza di tale agente, dal capotreno.

Nel caso di ritiro del documento da parte dell'agente addetto alla formazione dei treni questi dovrà ritirare firma dal capotreno sulla copia di sua spettanza.

Il modulo comprende l'intestazione e tre riquadri.

Nell'intestazione sono indicati dalla stazione che lo consegna:

Per il Riepilogo dei moduli di prescrizione di movimento:

- la stazione iniziale e la stazione terminale della linea o tratto di linea al quale si riferiscono i moduli di prescrizione;
- il numero del treno;
- la data di partenza del treno.

Per il Riepilogo multiplo dei moduli di prescrizione di movimento:

- la data di validità del Riepilogo;
- il numero di ogni treno per il quale viene rilasciato il Riepilogo;
- la stazione di origine e termine corsa di ogni treno.

I treni per i quali è rilasciato il Riepilogo sono suddivisi per gruppo di treni pari e per gruppo di treni dispari.

Nel riquadro "Moduli consegnati" il D.M. della stazione che emette il Riepilogo e il capotreno, quando previsto, devono:

- indicare il nominativo della località;
- per il solo Riepilogo multiplo, indicare il numero del primo treno al quale vengono consegnati i moduli di prescrizione; nel caso di moduli di prescrizione suddivisi per treni pari e per treni dispari devono essere indicati sia il primo treno pari e sia il primo treno dispari;
- indicare la quantità dei tipi di moduli consegnati o ricevuti;
- apporre la propria firma.

Nel caso in cui non ci siano prescrizioni da notificare, il D.M. della stazione che emette il Riepilogo dovrà riportare, in luogo dell'indicazione della quantità dei moduli, l'annotazione "nessuna prescrizione da consegnare".

Nel riquadro "Moduli versati" il capotreno, nella stazione termine di corsa ed in quella ove si effettua il cambio delle prescrizioni o, nel caso di Riepilogo multiplo, nella stazione termine di corsa dell'ultimo treno indicato nello stesso Riepilogo, deve indicare in ciascuna colonna del Riepilogo la quantità complessiva dei diversi tipi di moduli ricevuti e poi apporre la propria firma nell'apposita finca.

Il riquadro "Consegna moduli tra personale del treno" deve essere compilato nelle stazioni intermedie dove avviene il cambio del personale dei treni senza possibilità di dirette consegne. In tale evenienza l'agente compilatore deve:

- indicare il nominativo della località di servizio;
- indicare la quantità e il numero d'ordine dei vari tipi di moduli consegnati;
- apporre la propria firma nella colonna riservata all'agente consegnante. Nel caso contemporaneo di cambio del personale di condotta e di bordo, spetta al capotreno smontante compilare il Riepilogo mentre al capotreno montante spetta di firmare come agente ricevente. Nel caso di cambio del solo personale di condotta, spetta al capotreno compilare il Riepilogo mentre al macchinista montante spetta di firmare come agente ricevente. Nel caso di cambio del solo personale di bordo spetta al capotreno smontante compilare il Riepilogo mentre al capotreno montante spetta di firmare come agente ricevente.

Nei treni senza capotreno in caso di cambio del personale di condotta senza possibilità di dirette consegne, spetta al macchinista smontante compilare il Riepilogo mentre spetta al macchinista montante firmare come agente ricevente.

Il riquadro "Annotazioni" può essere utilizzato all'occorrenza per la consegna al treno di documenti, oggetti ed apparecchiature inerenti il movimento.