

Direzione Tecnica
Il Direttore

Direzione Norme, Standard, Sviluppo e
Omologazione

Direzione Audit

Direzione Investimenti

Direzione Personale e Organizzazione

Direzione Manutenzione

Direzione Movimento

p.c. Direzione Tecnica
Sistema di Gestione Sicurezza Circolazione
Treni ed Esercizio Ferroviario

RISPETTIVE SEDI

Oggetto: Piano della sicurezza della circolazione dei treni e dell'esercizio ferroviario RFI - 2008.

Allegati: Documento "I progetti di sede centrale" e formato "Scheda Operativa di Progetto"

Il Comitato Guida per il Sistema Integrato per la Gestione della Sicurezza (CO 87/AD del 31.10.2006) ha dato avvio al processo di redazione del Piano Integrato della Sicurezza di RFI relativo all'anno 2008.

Esso costituisce lo strumento operativo di attuazione e controllo dei progetti che è necessario porre in essere per mantenere o migliorare la sicurezza della circolazione dei treni e dell'esercizio ferroviario, la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, la tutela dell'ambiente.

Con la redazione del Piano Integrato della Sicurezza di RFI relativo all'anno 2008 si appropria un nuovo modello di organizzazione, formazione e gestione di tale strumento che nel recepire i criteri definiti con la Disposizione 56/2003 e s.m.i. per il piano annuale della sicurezza della circolazione dei treni e dell'esercizio ferroviario, consolida il Sistema Integrato di Gestione per la Sicurezza (SIGS) adottato in coerenza con la Disposizione 13/2001 per il controllo della pianificazione, realizzazione e tracciabilità di tutte le azioni che RFI pone in essere per favorire il miglioramento continuo.

Con la presente si impartiscono le necessarie disposizioni per la formalizzazione del Piano della sicurezza della circolazione dei treni e dell'esercizio ferroviario RFI - 2008.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma

RFI S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato
Società soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato S.p.A.
a norma dell'art. 2497 sexies cod. civ. e del D. Lgs n. 188/2003

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Capitale Sociale: EURO 32.853.697.107,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
Cod. Fisc. 01585570581 - P. Iva 01008081000 - R.E.A. 758300

Tale Piano sarà predisposto dalla SO Qualità e Sicurezza della Direzione Norme, Standard, Sviluppo e Omologazione attraverso due contributi operativi.

Il primo contributo è costruito nell'ambito del processo ciclico del SIGS a cura delle strutture organizzative coinvolte nell'attuazione del sistema; esso comprende i piani di Movimento e di Manutenzione ed è finalizzato ad evidenziare l'impegno che le tali Direzioni e le dipendenti SO territoriali coinvolte nel SIGS assumono per il miglioramento della sicurezza. Il Comitato Guida ha approvato specifiche Linee Guida destinate alla Direzione Manutenzione e alla Direzione Movimento per la redazione e la gestione dei Piani Integrati 2008 di rispettiva pertinenza con la evidenziazione dei progetti dedicati alla sicurezza della circolazione dei treni e dell'esercizio ferroviario.

Il secondo contributo considera tutti gli altri progetti attinenti alla sicurezza della circolazione dei treni e dell'esercizio ferroviario sviluppati da RFI attraverso le proprie strutture organizzative specialistiche; esso comprende i progetti che contengono almeno una delle seguenti caratteristiche (cfr. Disp. 56/2003):

- coinvolgono RFI globalmente;
- sono gestiti a livello centrale (Direzioni centrali);
- interessano più di una SO

tipicamente gli interventi tecnologici ed infrastrutturali che sono di pertinenza delle strutture organizzative delle Direzioni centrali, che allo stato non rientrano nel perimetro del SIGS. (es. SCMT, SSC, nuovi apparati di sicurezza e di distanziamento, soppressioni PL, ecc.).

Allo scopo di armonizzare le modalità di redazione del Piano della sicurezza della circolazione dei treni e dell'esercizio ferroviario RFI – 2008 con quanto previsto nel SIGS, le strutture organizzative in indirizzo dovranno uniformarsi alle disposizioni qui allegate per far pervenire alla SO Qualità e Sicurezza le informazioni e i documenti necessari alla formalizzazione, sviluppo e monitoraggio dei progetti attraverso apposite Schede Operative di Progetto (SOP).

Le SOP relative al Piano della sicurezza della circolazione dei treni e dell'esercizio ferroviario 2008 dovranno considerare anche i progetti già presenti nel Piano della sicurezza 2007 per i quali si prevede l'ultimazione oltre il 31.12.2007.

Tutte le SOP dovranno essere recapitate su supporto informatico alla SO Qualità e Sicurezza entro e non oltre il prossimo 15.07.2007, agli indirizzi:

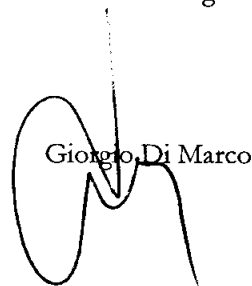
- ma.trotta@rfi.it
- m.romoli@rfi.it

Analogamente gli stati di avanzamento delle SOP dovranno essere recapitati agli stessi indirizzi entro il 10 del mese successivo a quello di scadenza del periodo considerato.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti direttamente agli ingg. L.Rivieccio e GF.Ghiglia della SO Qualità e Sicurezza.

Cordiali saluti.

Giorgio Di Marco



Allegato alla nota RFI-DTC\A0011\PI\2007\ del

Piano della sicurezza della circolazione dei treni e dell'esercizio ferroviario RFI - 2008.

I PROGETTI DI SEDE CENTRALE

Col termine "progetto" si indicano tutte le iniziative finalizzate al miglioramento dei processi e delle prestazioni aziendali in tema di sicurezza nonché quanto viene sviluppato, con carattere temporaneo, per correggere / adeguare situazioni progettuali / organizzative / gestionali / operative riscontrate non adeguate / efficaci.

Per ogni progetto deve essere compilata una Scheda Operativa di Progetto (SOP) utilizzando allo scopo il relativo file excel disponibile nell'intranet aziendale (applicativo Cruisenet).

Per la loro natura specifica i progetti vengono classificati nelle seguenti classi:

- Infrastruttura
- Formazione
- Organizzazione
- Innovazione tecnologica

La SOP prevede le seguenti informazioni:

1. Codice Progetto: deve essere utilizzata la seguente codifica:

aaaa_bbbbbb_yy.xls dove:

aaaa = anno di riferimento;

bbbbbb = codice alfanumerico a sei caratteri con le seguenti assegnazioni:

I codici sono così ripartiti precisando che successive distribuzioni alle dipendenti strutture organizzative saranno formalizzate a cura delle Direzioni centrali.

	Da	A
Direzione Audit	000001	000100
Direzione Personale e Organizzazione	000201	000400
Direzione Tecnica	000401	000600
Direzione Norme Standard Sviluppo e Omologazione	000601	000800
Direzione Investimenti	000801	001000

yy = due caratteri fissi che valgono:

PS per il file relativo alla emissione del Piano Integrato della Sicurezza

M1 per il file relativo allo stato avanzamento del Piano al 31 marzo

M2 per il file relativo allo stato avanzamento del Piano al 30 giugno

M3 per il file relativo allo stato avanzamento del Piano al 30 settembre

M4 per il file relativo allo stato avanzamento del Piano al 31 dicembre

2. Classe: da selezionare dal menu a tendina.
3. SO titolare: indicare SO come da Organigramma RFI.
4. Responsabile di progetto: indicare nome e cognome della persona responsabile del raggiungimento dell'obiettivo.
5. Referente SOP: indicare nome e cognome della persona che può essere contattata per eventuali chiarimenti /informazioni.
6. Obiettivo: indicare il fine che si vuole perseguire; per ogni obiettivo possono essere presenti uno o più traguardi.
7. Traguardi (previsione complessiva): indicare i macro risultati del progetto finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo e relativi alla durata complessiva.
8. Progetto: indicare il titolo.
9. Cause / origine: indicare i motivi che hanno portato alla definizione del progetto, e/o:
 - continuità con il Piano della Sicurezza precedente;
 - obbligo di legge;
 - adeguamento ad indirizzi aziendali (disposizioni, procedure, ecc.);
 - intervento di miglioramento.
10. Durata complessiva: indicare l'anno / gli anni interessati dallo sviluppo del progetto; il termine può essere successivo a quello dell'anno a cui si riferisce il Piano Integrato della Sicurezza (es. 2008 oppure 2008 – 2009).
11. Impegno complessivo: riportare la stima del fabbisogno di risorse umane e finanziarie relative al progetto nel suo complesso.
12. Emissione: indicare dal menu a tendina il periodo di riferimento / aggiornamento.
13. Traguardi (anno di piano): indicare i risultati parziali / intermedi del progetto previsti nell'anno di piano finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo.
14. Note: indicare le eventuali difficoltà / vincoli che si possono presentare durante l'attuazione del progetto e che potrebbero interrompere / ritardare l'iter dell'intervento stesso. (es.: indisponibilità di risorse umane/finanziarie).
15. Stato di attuazione (alla data): indicare il codice riferito allo stato di attuazione del progetto alla data secondo la seguente tabella.

Cod	Rispetto tempi	Rispetto impegno	Rispetto contenuti/struttura	Tipo di criticità
1	In linea con i tempi	In linea con il pianificato	Nessun cambiamento	Reperimento risorse interne
2	In ritardo	Maggiore impegno	Ristrutturazione	Reperimento finanziamenti
3	In anticipo	Minore impegno	Contenuti diversi	Rapporti con i fornitori
4	Ripianificato	Ripianificato		Rapporti con le istituzioni
5	Sospeso	Sospeso		Modifiche in corso di progettazione
6				Modifiche in corso di esecuzione
7				Altro

Il “Reperimento risorse interne” sintetizza la criticità nel reperire risorse di personale, di tempo, di interruzioni di circolazione per la realizzazione dei nuovi investimenti, etc.

La criticità “Rapporti con i fornitori” comprende in generale difficoltà relative all’attività negoziale, di fornitura e/o di omologazione dei prodotti.

Criticità relative a “Rapporti con le istituzioni” riguardano in generale aspetti di autorizzazioni dei progetti infrastrutturali o di compartecipazione a progetti (per esempio per i piani di emergenza), così come modifiche legislative a livello europeo che si ripercuotono sull’organizzazione di gestione della sicurezza o sui progetti relativi a tecnologie interoperabili.

16. Impegno (previsione annuale): (N.B. da compilare solo in fase di emissione della SOP) riportare la stima del fabbisogno di risorse umane e finanziarie relative alle parti di progetto da realizzare nel corso dell’anno di Piano.
17. Impegno (ripianificazione annuale): (N.B. da compilare durante ogni aggiornamento trimestrale della SOP, solo se necessario) riportare l’eventuale nuova stima del fabbisogno di risorse umane e finanziarie relative alle parti di progetto da realizzare nel corso dell’anno di Piano.
18. Consuntivo: (N.B. da compilare durante ogni aggiornamento trimestrale della SOP) riportare i dati effettivi del fabbisogno di risorse umane e finanziarie relative alle parti di progetto realizzate alla data di aggiornamento.

Le unità di misura previste per Impegno (previsione annuale), Impegno (ripianificazione annuale) e Consuntivo sono: “gg x uomo” per risorse umane e “migliaia di €” per risorse finanziarie.

Si precisa inoltre che gli impegni di risorse umane devono essere indicati solo in caso di impiego di personale di RFI.

19. Tabelle di visualizzazione temporale degli impegni (Infrastruttura, formazione, organizzazione): nelle tre tabelle occorre riportare la programmazione temporale dei traguardi provvedendo alla campitura degli spazi necessari.

Ogni tabella presenta una suddivisione trimestrale e per ogni traguardo è ripartita in:

- pianificato (P) → occorre evidenziare la stima dell’impegno temporale;
- ripianificato (R) → occorre evidenziare la nuova stima dell’impegno temporale;
- consuntivo (C) → occorre evidenziare l’impegno temporale effettivamente consunto fino al momento dell’avanzamento del piano.

Scheda Operativa di Progetto (SO centrali) - PdS 2008 (pag 1/2)

Codice Progetto: Emissione: ▼

Classe: ▼

Durata Complessiva: Impegno (previsione complessiva):

Struttura Organizzativa: gg: €*1000:

Ref.SOP: Resp.Progetto:

Traguardi: a):
 (previsione b):
 complessiva c):
 d):
 e):

Obiettivo:

Progetto:

Cause / origine:

Traguardi: a):
 (anno di b):
 Piano) c):
 d):
 e):

Stato di attuazione: Criticità Tempi Impegno Contenuti / struttura

Note:

Impegno (previsione annuale):	Impegno (riplanificazione annuale):	Consuntivo
gg: <input type="text"/>	gg: <input type="text"/>	gg: <input type="text"/>
€*1000: <input type="text"/>	€*1000: <input type="text"/>	€*1000: <input type="text"/>